# 

# Une image contenant texte, clipart Description générée automatiquement

# DRPP

# Dossier de demande

**DOSSIER RECAPITULATIF**

**DE LA PRATIQUE PROFESSIONNELLE**

**Pour l’accès à la certification**

**« Manager des Organisations et Processus Logistiques » (MOPL)**

**(Niveau 7)**

Nom patronymique : ……………………………………………………………………………………………………………

Prénom : …………………………………………………………………………………………………………………………………

Nom d’usage ou marital : ……………………………………………………………………………………………………

Intitulé de la Certification : Manager des Organisations et Processus Logistiques

Votre objectif est d’obtenir cette Certification délivrée par AFTRAL par la Validation des Acquis de l’Expérience (VAE).

###### Information importante

Le centre valideur se réserve la possibilité de vérifier l'exactitude de vos déclarations et se réserve le droit de déposer plainte en cas de fausse déclaration. L'obtention du titre vous sera alors refusée.

La Loi punit quiconque se rend coupable de fausses déclarations

*« Constitue un faux toute altération frauduleuse de la vérité, de nature à causer un préjudice et accomplie par quelque moyen que ce soit, dans un écrit ou tout autre support d'expression de la pensée qui a pour objet ou qui peut avoir pour effet d'établir la preuve d'un droit ou d'un fait ayant des conséquences juridiques.*

Le faux et l'usage de faux sont punis de trois ans d'emprisonnement et de 45 000 euros d'amende. » (code pénal, art. 441-1)

*« Le fait de se faire délivrer indûment par une administration publique ou par un organisme chargé d'une mission de service public, par quelque moyen frauduleux que ce soit, un document destiné à constater un droit, une identité ou une qualité ou à accorder une autorisation, est puni de deux ans d'emprisonnement et de 30 000 euros d'amende. » (code pénal art. 441-6)*

###### MODALITES D'UTILISATION DE CE DOCUMENT

Ce dossier dûment complété sera soumis au jury final de validation qui décidera ou non de l’attribution du titre concerné.

Il devra donc être rempli avec le plus grand soin afin de mettre en évidence votre expérience, que celle-ci ait été acquise en entreprise ou en centre de formation.

Vous décrirez vos activités professionnelles à partir d’exemples concrets mettant en valeur votre pratique professionnelle (missions, études, stages, mises en situation professionnelle, ...)

S’agissant d’un parcours de formation, le dossier est renseigné sous la responsabilité de l’organisme avec lequel a été signé votre contrat de formation. Il reprendra les tâches de travail effectuées tant en centre qu’au sein d’une ou des entreprise(s) dans lesquelles vous avez effectué une période d’application (ou stage).

* Ce dossier reste votre propriété.
* Vous pouvez le compléter durant tout votre parcours de certification.
* Il doit être présenté agrafé ou relié.
* Vous devez le conserver et le présenter obligatoirement à chaque étape de la certification.

**- DIPLOMES, TITRES OU CERTIFICATS PRECEDEMMENT OBTENUS**

Indiquez dans le tableau ci-dessous les certificats, titres ou diplômes que vous avez déjà obtenus.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Intitulé de la certification obtenue *(Titre certifié, diplôme, CQP…)* | **Autorité ayant délivré le titre ou diplôme**  *(Ministère, branche professionnelle…)* | **Date**  **d’obtention** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**FICHE DESCRIPTIVE DE LA PRATIQUE PROFESSIONNELLE**

**CORRESPONDANT AU BLOC DE COMPETENCES N° 1**

**Intitulé du bloc de compétences :**

**METTRE EN OEUVRE LES SOLUTIONS DE LA CHAINE LOGISTIQUE**

1a – Indiquez les tâches de travail qui vous ont été confiées en relation avec la compétence :

**Caractériser la demande client en analysant les éléments clés du cahier des charges et l’organisation logistique existante, afin de valider le périmètre et les hypothèses de projection servant à l’élaboration des solutions techniques logistiques**

|  |  |
| --- | --- |
| **Savoir-faire généraux et techniques mobilisées** | **Tâches de travail réalisées** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1b – Indiquez les tâches de travail qui vous ont été confiées en relation avec la compétence :

**Elaborer les solutions techniques et organisationnelles logistiques les plus adaptées à partir du cahier des charges et des conclusions de l’audit, afin d’intégrer l’ensemble des paramètres des éléments clés du cahier des charges**

|  |  |
| --- | --- |
| **Savoir-faire généraux et techniques mobilisées** | **Tâches de travail réalisées** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1c – Indiquez les tâches de travail qui vous ont été confiées en relation avec la compétence :

**Proposer au client les scénarii prévisionnels et évolutifs intégrant les solutions techniques organisationnelles retenues, afin de répondre précisément au besoin réel exprimé dans le cahier des charges**

|  |  |
| --- | --- |
| **Savoir-faire généraux et techniques mobilisées** | **Tâches de travail réalisées** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1d – Indiquez les tâches de travail qui vous ont été confiées en relation avec la compétence :

**Sélectionner les solutions techniques en consultant des fournisseurs internes/externes sur la base des cahiers des charges établis à partir du scénario optimal retenu par le client, afin de garantir la réalisation des chantiers logistiques**

|  |  |
| --- | --- |
| **Savoir-faire généraux et techniques mobilisées** | **Tâches de travail réalisées** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1e – Indiquez les tâches de travail qui vous ont été confiées en relation avec la compétence :

**Organiser et planifier le déploiement des solutions logistiques développées et conçues par les fournisseurs sélectionnés, en tenant compte du respect des règles et des procédures de l’entreprise, afin de garantir les budgets et les délais des chantiers logistiques**

|  |  |
| --- | --- |
| **Savoir-faire généraux et techniques mobilisées** | **Tâches de travail réalisées** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1f – Indiquez les tâches de travail qui vous ont été confiées en relation avec la compétence :

**Réaliser l’implémentation des Systèmes d’Informations (S.I) nécessaires au pilotage des solutions logistiques déployées à partir des modalités définies dans les scénarii prévisionnels pour piloter efficacement les solutions logistiques**

|  |  |
| --- | --- |
| **Savoir-faire généraux et techniques mobilisées** | **Tâches de travail réalisées** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1g – Indiquez les tâches de travail qui vous ont été confiées en relation avec la compétence :

**Superviser et contrôler la montée en charge opérationnelle des solutions logistiques, en prenant en compte les engagements commerciaux négociés (indicateurs de service), et les objectifs de rentabilité définis, afin d’atteindre l’excellence opérationnelle de la chaîne logistique**

|  |  |
| --- | --- |
| **Savoir-faire généraux et techniques mobilisées** | **Tâches de travail réalisées** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**FICHE DESCRIPTIVE DE LA PRATIQUE PROFESSIONNELLE**

**CORRESPONDANT AU BLOC DE COMPETENCES N° 2**

**Intitulé du Bloc de compétences :**

**ELABORER LA STRATEGIE DE LA CHAINE LOGISTIQUE**

2a – Indiquez les tâches de travail qui vous ont été confiées en relation avec la compétence :

**Réaliser l’analyse de la stratégie logistique actuelle de l’entreprise et/ou du client à partir d’études commerciales et concurrentielles précisant les évolutions des marchés et des produits, et l’offre de services logistiques (approvisionnements, production et distribution), afin d’identifier de nouveaux axes stratégiques logistiques et leurs impacts potentiels**

|  |  |
| --- | --- |
| **Savoir-faire généraux et techniques mobilisées** | **Tâches de travail réalisées** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

2b – Indiquez les tâches de travail qui vous ont été confiées en relation avec la compétence :

**Etablir la nouvelle stratégie de la chaine logistique à partir des nouveaux axes identifiés dans l’analyse de la stratégie logistique actuelle, afin de construire une politique de stock globale répondant aux objectifs de niveau de service optimal de la chaine logistique**

|  |  |
| --- | --- |
| **Savoir-faire généraux et techniques mobilisées** | **Tâches de travail réalisées** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

2c – Indiquez les tâches de travail qui vous ont été confiées en relation avec la compétence :

**Réaliser les cartographies dimensionnées des flux physiques actuels et prévisionnels du périmètre du schéma directeur, afin d’identifier les écarts et déterminer les orientations des études et des chantiers de conception du schéma directeur**

|  |  |
| --- | --- |
| **Savoir-faire généraux et techniques mobilisées** | **Tâches de travail réalisées** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

2d – Indiquez les tâches de travail qui vous ont été confiées en relation avec la compétence :

**Elaborer le schéma directeur logistique en tenant compte des options stratégiques possibles liées aux localisations des entrepôts et usines et aux flux et processus des nouvelles activités logistiques et transport, afin de répondre à la stratégie logistique de l’entreprise**

|  |  |
| --- | --- |
| **Savoir-faire généraux et techniques mobilisées** | **Tâches de travail réalisées** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

2e – Indiquez les tâches de travail qui vous ont été confiées en relation avec la compétence :

**Recenser les risques liés aux organisations et processus logistiques du schéma directeur à partir de leur analyse et de leur classification afin de prévenir et réduire les aléas de son déploiement**

|  |  |
| --- | --- |
| **Savoir-faire généraux et techniques mobilisées** | **Tâches de travail réalisées** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

2F – Indiquez les tâches de travail qui vous ont été confiées en relation avec la compétence :

**Planifier et budgéter la mise en œuvre du schéma directeur en définissant les principales étapes et les moyens nécessaires à sa réalisation efficiente afin de finaliser la prise de décision de la Direction de l’entreprise et/ou du client**

|  |  |
| --- | --- |
| **Savoir-faire généraux et techniques mobilisées** | **Tâches de travail réalisées** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**FICHE DESCRIPTIVE DE LA PRATIQUE PROFESSIONNELLE**

**CORRESPONDANT AU BLOC DE COMPETENCES N° 3**

**Intitulé du Bloc de compétences :**

**PILOTER ET AMELIORER LA PERFORMANCE DE LA CHAINE LOGISTIQUE GLOBALE**

3a – Indiquez les tâches de travail qui vous ont été confiées en relation avec la compétence :

**Réaliser un audit de l’existant de la chaine logistique globale à partir de l’identification des périmètres organisationnels du client et/ou de l’entreprise ainsi que des acteurs concernés, afin de produire un diagnostic du niveau de performance des organisations et processus logistiques**

|  |  |
| --- | --- |
| **Savoir-faire généraux et techniques mobilisées** | **Tâches de travail réalisées** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

3b – Indiquez les tâches de travail qui vous ont été confiées en relation avec la compétence :

**Procéder à l’analyse méthodique et structurée des résultats du diagnostic des organisations et processus logistiques en vigueur, à partir des données recueillies lors de l’audit, afin de définir le niveau de maturité de la performance de la chaine logistique globale**

|  |  |
| --- | --- |
| **Savoir-faire généraux et techniques mobilisées** | **Tâches de travail réalisées** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

3c – Indiquez les tâches de travail qui vous ont été confiées en relation avec la compétence :

**Analyser les informations clés de mesure de la performance et des impacts corrélés (opérationnels, règlementaires, financiers, informationnels…) à partir de l’analyse des dispositions stratégiques et des procédures en vigueur au sein de l’entreprise et/ou chez le client, afin d’identifier le périmètre couvert par les objectifs de performance de la chaine logistique**

|  |  |
| --- | --- |
| **Savoir-faire généraux et techniques mobilisées** | **Tâches de travail réalisées** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

3d – Indiquez les tâches de travail qui vous ont été confiées en relation avec la compétence : **Concevoir les nouveaux indicateurs et les outils de mesure de la performance de la chaine logistique en prenant en compte les spécificités organisationnelles, fonctionnelles et opérationnelles de la chaine logistique du client et de l’entreprise, afin d’intégrer l’évaluation générale de la performance dans le contexte d’un cadre décisionnel cohérent et adapté aux objectifs stratégiques**

|  |  |
| --- | --- |
| **Savoir-faire généraux et techniques mobilisées** | **Tâches de travail réalisées** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

3e – Indiquez les tâches de travail qui vous ont été confiées en relation avec la compétence :

**Proposer au client et/ou à la Direction de l’entreprise la mise en place de directives et de procédures de mesure de la performance à partir de la conception de typologies d’indicateurs (financiers, organisationnels…) et d’outils (TDB…) efficaces, afin de répondre aux objectifs de performance fixés par le client et/ou par l’entreprise**

|  |  |
| --- | --- |
| **Savoir-faire généraux et techniques mobilisées** | **Tâches de travail réalisées** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

3f – Indiquez les tâches de travail qui vous ont été confiées en relation avec la compétence :

**Réaliser la mise en œuvre efficiente des procédures de mesure de la performance au sein de l’entreprise et avec le client à partir d’un plan d’actions de déploiement et de modes opératoires concertés de contrôle et de suivi, afin de garantir le niveau de performance optimale de la chaine logistique globale**

|  |  |
| --- | --- |
| **Savoir-faire généraux et techniques mobilisées** | **Tâches de travail réalisées** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

3g – Indiquez les tâches de travail qui vous ont été confiées en relation avec la compétence :

**Identifier les écarts et défaillances de performance liés aux organisations et processus logistiques à partir de l’utilisation d’outils et de méthodes adaptées (DMAIC, Analyse de Pareto…) permettant l’analyse critique et objective des écarts quantitatifs et qualitatifs observés, afin de définir la problématique centrale à l’origine des écarts et des anomalies impactant la chaine logistique globale**

|  |  |
| --- | --- |
| **Savoir-faire généraux et techniques mobilisées** | **Tâches de travail réalisées** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

3h – Indiquez les tâches de travail qui vous ont été confiées en relation avec la compétence :

**Réaliser une démarche globale d'amélioration continue en prenant en compte les processus logistiques impliqués dans la conduite des solutions logistiques, afin d'optimiser la chaine de valeur de l'entreprise**

|  |  |
| --- | --- |
| **Savoir-faire généraux et techniques mobilisées** | **Tâches de travail réalisées** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

3i – Indiquez les tâches de travail qui vous ont été confiées en relation avec la compétence :

**Mettre en place un plan de déploiement de la démarche d’amélioration continue à partir d’une scénarisation organisationnelle et budgétaire, afin d’évaluer l’efficacité de la démarche en termes de satisfaction client/collaborateurs et financiers (retour sur investissement)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Savoir-faire généraux et techniques mobilisées** | **Tâches de travail réalisées** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**FICHE DESCRIPTIVE DE LA PRATIQUE PROFESSIONNELLE**

**CORRESPONDANT AU BLOC DE COMPETENCES N° 4**

**Intitulé du bloc de compétences :**

**MANAGER LA FONCTION LOGISTIQUE**

4a – Indiquez les tâches de travail qui vous ont été confiées en relation avec la compétence : **Elaborer les objectifs du projet à partir du cahier des charges de celui-ci fourni par le client et/ou l’entreprise afin de piloter sa mise en œuvre efficiente**

|  |  |
| --- | --- |
| **Savoir-faire généraux et techniques mobilisées** | **Tâches de travail réalisées** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

4b – Indiquez les tâches de travail qui vous ont été confiées en relation avec la compétence : **Effectuer la mise en œuvre des différents chantiers de création, d’amélioration ou d’évolution des organisations et processus logistiques, en prenant en compte les outils et méthodes adaptées de gestion de projet, afin de garantir la réalisation des chantiers logistiques de façon maitrisée en qualité, coûts et délais**

|  |  |
| --- | --- |
| **Savoir-faire généraux et techniques mobilisées** | **Tâches de travail réalisées** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

4c – Indiquez les tâches de travail qui vous ont été confiées en relation avec la compétence :

**Réaliser la mise en place des changements organisationnels en appliquant les principes managériaux adéquats afin de garantir l'efficience des processus et solutions logistiques ainsi que le respect des dispositions sociétales, environnementales, et économiques de l’entreprise**

|  |  |
| --- | --- |
| **Savoir-faire généraux et techniques mobilisées** | **Tâches de travail réalisées** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

4d – Indiquez les tâches de travail qui vous ont été confiées en relation avec la compétence :

**Coordonner l’ensemble des ressources humaines dans le cadre des activités et organisations logistiques à partir de la gestion globale des relations avec les acteurs et partenaires internes/externes, afin de garantir la cohésion et la sécurité des équipes mobilisées dans les opérations des solutions logistiques**

|  |  |
| --- | --- |
| **Savoir-faire généraux et techniques mobilisées** | **Tâches de travail réalisées** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

4e – Indiquez les tâches de travail qui vous ont été confiées en relation avec la compétence :

**Définir avec les services concernés (RH, S.I., DAF…) les plans de recrutement et de formation des collaborateurs, à partir des projections des besoins en effectifs et compétences, des synthèses des entretiens annuels et/ou professionnels, afin de garantir le développement des compétences de ses équipes en adéquation avec les évolutions d’activités de l’entreprise et/ou du client**

|  |  |
| --- | --- |
| **Savoir-faire généraux et techniques mobilisées** | **Tâches de travail réalisées** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

2 - **Lieux où cette pratique professionnelle** a été exercée :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nom et adresse de l’entreprise ou de  l’organisme de formation | Service (à préciser) | Emploi exercé |
|  |  |  |

3 - **Indiquez les périodes** de l’exercice de cette pratique professionnelle :

* en entreprise

Du...........................................................au .................................................................

Du...........................................................au .................................................................

Du...........................................................au .................................................................

Du...........................................................au .................................................................

4 - **Précisez les moyens** que vous avez utilisés pour accomplir les tâches décrites : outils, techniques, logiciels, matériels… :

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

5 - **Pour la réalisation de ces tâches ou opérations**, avez-vous travaillé seul ou en équipe, avec ou sans consignes, en relation avec d’autres personnes de votre entreprise ou extérieures à votre entreprise …) ? Si oui, précisez les autres fonctions avec lesquelles vous avez été en relation et dans quelles circonstances :

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

6 - **Ressources documentaires utilisées**

Listez les sources d’informations et les supports documentaires utilisés. Donnez-en les caractéristiques. Indiquez l’importance de ces caractéristiques par rapport au travail que vous effectuez.

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

7 – **Indiquez les résultats directs de votre action (productions que vous avez réalisées ou auxquelles vous avez contribué : prestations de service, missions export à l’étranger, études de marché, …)**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**- DECLARATION SUR L’HONNEUR -**

❖ Elle garantit l’authenticité des informations et documents du dossier.

❖ Elle doit être nominative, datée et signée.

**Déclaration sur l’honneur du (de la) candidat(e)**

Je soussigné(e) (Prénom et Nom) .............................................................. déclare sur l’honneur l’exactitude des renseignements fournis dans ce dossier et être l’auteur des réalisations jointes en annexe.

Fait à ................................................ le ............................................. pour faire valoir ce que de droit.

**Signature :**

❖ En cas de réussite partielle au titre (obtention de CCP), votre parcours de certification s’effectuera en plusieurs étapes sur une durée maximale de 5 ans.

❖ Dans ce cas, vous pouvez ajouter à ce dossier initial des compléments et/ou modifications acquis ultérieurement. Il convient donc de les lister dans le tableau ci-dessous.

**Liste des éléments ajoutés au dossier initial en cas de poursuite de votre parcours**

**après une réussite partielle au titre (obtention de CCP)**

**- Candidats par VAE et par formation -**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Liste des éléments ajoutés au dossier** | **Dates** | **Signature** |
|  |  |  |